



# BADATELSKÝ ŘÁD

**pro využívání muzejní Knihovny „generála Mašína“  
a archivu Muzea čs. opevnění z let 1935 – 38,  
Pěchotního srubu K-S 14 „U CIHELNY“ (dále též „Muzea“)**

## **1) Charakter fondů a žádosti o zpřístupnění**

- a) Muzejní Knihovna „generála Mašína“ a archiv (dále též „Knihovna“) jsou předurčeny jako pomocné fondy pro odbornou činnost Muzea a jeho pracovníků. Z důvodu, že Muzeum je soukromoprávní institucí, nemá knihovna a pomocné fondy archivu veřejnoprávní charakter, a proto na veřejné studium nevzniká právní nárok.
- b) Žádostem odborné veřejnosti (studenti, pracovníci muzeí, diplomanti atp., dále též jen „badatelé“) o zpřístupnění knih či pomocných fondů archivu (dále též „materiály Knihovny“) však lze v rámci možností a posláním neziskové nevládní organizace Muzea vyhovět formou:
  - i. prezenčního studia knih v místě,
  - ii. výpůjčkou knih za stanovených podmínek, nebo
  - iii. prezenčním nahlížením do pomocných fondů archivu ve studovně.
- c) Povolení ke zpřístupnění materiálů Knihovny ke studiu vydává ředitel Muzea – jednatel Sekce K-S 14 Králíky na základě individuální žádosti badatele.
- d) Žádost o zpřístupnění materiálů Knihovny ke studiu obsahuje: jméno a příjmení žadatele, adresu žadatele, telefonní číslo a emailovou adresu. Uvedené údaje jsou vyžadovány k identifikaci osoby žadatele – badatele, kterému mají být materiály Knihovny zpřístupněny, a jsou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy. Žadatel v žádosti dále uvede důvod, pro který žádá o předložení materiálů Knihovny ke studiu.

- e) Badatelem se rozumí osoba starší 18 let, která se dobrovolně prokáže platným dokladem totožnosti z důvodu své žádosti nahlížet nebo si zapůjčit soukromý majetek Muzea nebo soukromých osob, které jej Muzeu svěřili do správy s povinností jej chránit.

## 2) Podmínky pro využívání knihovny

- a) Knihy vydané **od roku 1918** a média se záznamem lze vypůjčit s sebou mimo Knihovnu zaměstnancům a dobrovolníkům Muzea oproti záznamu ve Výpůjční knize. Záznam obsahuje: signaturu, datum výpůjčky, jméno, příjmení a podpis vypůjčitele a datum vrácení. Knihy vydává výhradně knihovník (osoba určená ředitelem Muzea). Výpůjční doba je maximálně **2 měsíce**, vyjma knih určených pro konkrétní výstavní účely (rovněž se provede záznam; stanovuje individuálně ředitel Muzea). Knihy předložené na studovně se nezapisují.
- b) Časopisy, tisky a knihy vydané **do roku 1918** lze studovat pouze prezenčně ve studovně Knihovny v dobu dohodnutou s knihovníkem a vynášet je ze studovny, je zakázáno.
- c) Žádosti badatelů se předkládají řediteli Muzea a posuzují se individuálně podle možností instituce. Toto se vztahuje i na pořizování fotografického či jiného reprodukčního záznamu. V případě souhlasu ředitele Muzea budou knihy badateli v domluveném termínu a domluveným způsobem poskytnuty a knihovník výpůjčky zapíše do Knihy badatelů a na zvláštní výpůjční list, který obsahuje: signaturu, datum výpůjčky, jméno a příjmení badatele, adresa badatele, telefonní číslo a emailovou adresu, podpis badatele a datum vrácení. Prezenční studium na místě se zapisuje pouze do Knihy badatelů.
- d) Za způsobenou škodu na vypůjčené knize, či za její ztrátu odpovídá badatel v plném rozsahu.

## 3) Podmínky pro využívání archivu

- a) Pomocné fondy a jednotliviny z archivu Muzea **lze studovat jen prezenčně ve studovně, pod dohledem knihovníka, v případě zástupu určeného správce sbírek nebo jejich nadřízeného, kteří materiály**

**připraví. Vynášet poskytnuté materiály ke studiu mimo objekt Knihovny je zakázáno. Žádosti se předkládají řediteli Muzea. Podmínky se vztahují na všechny osoby, včetně zaměstnanců a dobrovolníků Muzea.**

- b) Vnitřní archivní dokumentace z činnosti Vojensko-historického klubu ERIKA Brno, z. s. a zejména v ní obsažené osobní údaje **nejsou určeny ke studiu** badatelům ve smyslu ochrany tohoto fondu pro vnitřní potřebu organizace a nakládání s některými informacemi podle zvláštních právních předpisů. Přístup k těmto dokumentům mají pouze oprávněné osoby v souladu se stanovami VHK ERIKA Brno, z. s. a platnými právními předpisy. Žádosti oprávněných osob k nahlížení se předkládají obdobně.
- c) Knihovník vede na studovně **Knihu badatelů**, kde se vyznačí jméno, adresa žadatele, účel nahlížení, datum a čas nahlížení, rozsah (obsah, signatury) fondu nebo jednotlivin, které byly předloženy a podpis badatele. Zápis se pořídí vždy při osobní návštěvě badatele v knihovně – požadavku. Knihovník rovněž vede v určených případech výpůjční listy (viz výše).
- d) Poskytování kopií, záznamů a scanů a nakládání s nimi povoluje ředitel Muzea. Poskytování tištěných kopií jednotlivin knihovníkem lze umožnit na základě žádosti badatele v odůvodněných případech a je zpoplatněno dle bodu č. 5 tohoto řádu, dále dle technických možností Muzea, není-li stanoveno jinak, zvláštní smlouvou nebo dohodou. Fotografování a pořizování záznamu jednotlivin lze umožnit rovněž v odůvodněných případech.

#### **4) Obecná ustanovení**

- a) Manipulaci s knihovním a archivním materiálem, tj. jeho přípravu provádí výhradně knihovník, v zastoupení správce sbírek, popř. jejich nadřízený. Nepovolaným osobám je manipulace v regálech zakázána. (Nevztahuje se na zvlášť stanovenou odbornou nebo technickou pomoc knihovníkovi a pod dohledem knihovníka.)

- b) Z důvodu ochrany fondů a předložených materiálů na místě k tomu účelu určenému není dovoleno osobám na badatelně konzumovat jídlo na badatelských stolech, manipulovat s nápoji nebo vodou nebo jinými tekutinami, barvami, chemikáliemi, není možné používat plnicí pera. (platí i pro odkládání zmíněných věcí na stůl). Občerstvit se je možné na jiném místě dle informace knihovníka – archiváře. K odložení oděvů a zavazadel je třeba využít šatnu na chodbě.

## 5) Ceny za služby

- a) Ceny za služby (vč. výpůjčky literatury), kopírování, poskytnutí reprodukcí dokumentů, rešerše a úkony ze strany poskytovatele nebo využití originálů pro výstavy, otištění v publikacích nebo dílech badatelů jsou zpoplatněny. Cena je smluvní mezi badatelem a Muzeem. Muzeum je povinno zohlednit rozsah a účel poskytnutí, a okolnost, že jako soukromoprávní nevládní dobrovolnická instituce nemá žádnou pravidelnou provozní podporu státu na zaměstnance, energie, bezpečnost ochrany sbírek a další související mandatorní výdaje spojené s poskytováním služeb badatelské veřejnosti.
- b) Ceny za služby (vč. výpůjčky literatury), kopírování, poskytnutí reprodukcí dokumentů, rešerše a úkony ze strany poskytovatele nebo využití originálů pro výstavy, otištění v publikacích nebo dílech badatelů je možné uhradit buď na místě oproti příjmovému dokladu zřizovatele, nebo na základě vystavené faktury na účet zřizovatele.
- c) Výjimku z finančního plnění může udělit zřizovatel v případě studentů oproti předložení dokladu o studiu nebo smluvním partnerům Muzea (např. Muzea, reciproční instituce). Členové VHK ERIKA Brno, z.s. a zaměstnanci Muzea mohou studovat knihovní a archivní fond bezplatně.
- Příloha: Seznam fondů

V Králíkách dne 6. září 2020

Ing. Bc. Richard M. Sicha, v.r.  
ředitel Muzea

**Příloha:**

## **SEZNAM FONDŮ** (umístěných na Velkém nám. 367)

➤ **Odborná knihovna, časopisy, předpisy a periodika převážně z let 1880 – současnost**

Samostatné studijní fondy a sbírky podle témat:

**Obecné a regionální dějiny:** problematika historie a vývoje čs. samostatného státu, literatura faktu o vztazích Čechů a Němců ve 20. století, regionální historie Králicka a Orlicko-ústecka, Žamberecka, Mezilesí a přilehlých obcí obsahuje řadu periodik, memoáry, biografie, věnované diplomové práce. Množství literatury je zaměřeno na problematiku perzekuce obyvatelstva, perzekuci církví s vazbou na centralizační kláštery, koncentrační a pracovní tábory v období 1939–1945 a dále v období režimu nesvobody 1948–1989, literaturu k problematice I., II. a III. československého odboje. Součástí fondu je odborná literatura vážící se k historii města Králíky a blízkého okolí a původního německého obyvatelstva, včetně literatury vztahující se ke klášteru na Hoře Matky Boží.

**Vojensko-historická a odborná literatura a předpisy k dějinám obrany státu:** problematika vývoje a historie armád Rakousko-Uherska, ČSR, ČSSR, ČSFR a ČR, Polska, Itálie, Maďarska, Slovenska, Německa a dalších evropských států obsahuje předpisy k civilní obraně, některá skripta a učebnice vojenských škol, memoáry, biografie vojenských osobností, encyklopedie, propagační literaturu, věnované diplomové práce různých autorů, literaturu k výstavbě čs. opevnění z let 1935–38.

**Četnictvo, Sbor národní bezpečnosti, Policie a ostatní bezpečnostní sbory:** odborná literatura a periodika k problematice vývoje bezpečnostních sborů ČR a jejich předchůdců, jednotlivých bezpečnostních složek obsahuje některá dobová skripta a učebnice. Zvláštní kategorii tvoří problematika vězeňství a jeho vývoje na území bývalé ČSSR a ČSR.

**Finanční stráž a celnictví:** obsahuje cenný samostatný soubor převážně zajímavých periodik týkajících se problematiky celnictví od roku 1848 na našem území a sboru Finanční stráže od jejího vzniku až po likvidaci v roce 1949 v rámci fungování samostatného čs. státu. Další část tvoří periodika a odborná literatura celní správy RČS, ČSSR, ČSFR a ČR v jejím postupném vývoji (např. Ústřední celní správa, Celní správa atd.). Obsahuje i memoáry a výběrovou beletrii v kategorii historie pašeráctví a podloudnictví. Ve výběru lze nalézt literaturu k problematice měny, zbožíznalectví a historie berní a daňové správy na území Čech, Moravy a Slovenska, sbírku původní celní legislativy a předpisů, mezinárodních tištěných smluv v oblasti cla a související literaturu.

**Ostatní:** obsahuje protektorátní literaturu 1939–1945, periodika a literaturu provenience orgánů KSČ a ÚML (1953–1989), brožury ostatních politických stran, spolků a hnutí (1914 – současnost), muzeologickou literaturu a práce věnované restaurátorství, stavebnictví a zkušebnictví v návaznosti na regionální výzkum. V kategorii lze nalézt cizojazyčné slovníky, dále politologickou a další odbornou nespécifikovanou literaturu dle katalogu.

➤ **Archiv Muzea**

obsahuje pomocný spisový fond, fotografie a dvourozměrné jednotliviny pro potřebu Muzea a jeho odborné činnosti v těchto kategoriích:

1. Finanční stráž RČS
2. Celnictví
3. Čs. armáda
4. Civilní obrana
5. Čs. opevnění
6. I. Čs. odboj
7. II. Čs. odboj
8. III. Čs. odboj a exil
9. Centralizační klášter Králíky (soubor poznatků a písemností rozšířený ve zvláštním režimu o spolupráci s ABS Praha)
10. Hrdinové Čs. republiky (osobnosti)
11. Dějiny Králicka
12. Mapy různé
13. Různé materiály politických stran a hnutí 1890–1990 (jednotliviny)
14. Německá armáda od roku 1914
15. Sbor národní bezpečnosti 1949–1991
16. Řády, medaile a vyznamenání
17. Sbírka plakátů
18. Čs. legie
19. Památková péče
20. Různé jednotliviny
21. Fotosbírka (armáda, četnictvo, policie, region, legie, atd.)
22. Audiosbírka (nahrávky různé, pašeráci, vzpomínky, atd.)
23. Film a videosbírka (různé kategorie, armáda, CO, celnictví, bezp. sbory, atd.)
24. Pozůstalosti
25. VHK ERIKA Brno (1992 – dosud), (vnitřní fond)
26. Správa Muzea K-S 14 (vnitřní fond)
27. Výrobní dokumentace padákové techniky v Československu – KRAS, n.p. Chornice (od r. 1949)
28. Historie školy/škol v č. p. 367 Králíky (od r. 1946)